

## Top 10 der wichtigsten Punkte

- ✓ Mitglieder über die Verarbeitung informieren
- ✓ Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten
- ✓ Über Veröffentlichung von Fotos informieren
- ✓ Beschäftigte und Mitglieder sensibilisieren
- ✓ Webseite sicher halten
- ✓ Auftragsverarbeitungsverträge erforderlich?
- ✓ Einwilligungstexte überprüfen
- ✓ Regelmäßige Sicherung der Mitgliederdaten
- ✓ Datenpannen einfach online melden
- ✓ Ggf. Datenschutzbeauftragte/n benennen

Erläuterungen hierzu finden Sie auf  
[www.lida.bayern.de/top10](http://www.lida.bayern.de/top10)

## Zentrale Datenschutzthemen



## Unser Webangebot für Sie:

www.lida.bayern.de

BayLDA - Offizielle Webseite

Startseite

- Handreichungen für Vereine
- DSB-Meldeportal
- Antworten zu häufigen Fragen
- Informationen zur Cybersicherheit
- Aufarbeitung von Datenpannen

Mehr Informationen unter  
[www.lida.bayern.de](http://www.lida.bayern.de)

### HERAUSGEBER

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht  
Promenade 27 (Schloss)  
91522 Ansbach

Bayerisches Landesamt für  
Datenschutzaufsicht



# Datenschutz für Bayern



**DS-GVO** einfach  
umgesetzt in

**Vereinen**

## Zielgruppe dieses Flyers



Der Fokus dieses Flyers liegt auf **kleinen Vereinen**.

Die genannten Datenschutzerfordernisse betreffen kleine Vereine aus allen Bereichen, z. B. Traditions-, Sport-, Hobby-, Musik- und Kulturvereine.

## INFORMATIONSPFLICHTEN

Jeder Verein hat seinen Mitgliedern schon bei der Datenerhebung bestimmte Informationen über die Verarbeitung ihrer Daten zu geben. Zumindest muss er darauf hinweisen, wo die Informationen leicht zugänglich bereit gehalten werden. Es empfiehlt sich daher, diese Informationen bereits im **Aufnahmeantrag** zu erteilen.

„**Bestandsmitglieder**“, die schon vor dem 25.05.2018 eingetreten sind, muss der Verein **nicht** („rückwirkend“) nach den Vorschriften der DS-GVO informieren.

## SICHERHEIT DER VERARBEITUNG

Um Mitgliederdaten zu schützen, müssen Vereine **Standardsicherheitsmaßnahmen** anwenden.

Der Einsatz aktueller Betriebssysteme, Passwortschutz und Backups sind dabei das A und O.

Damit Unbefugte nicht an die schutzwürdigen Daten herankommen, sind Datenbanken mit personenbezogenen Daten entsprechend abzusichern.

## VERZEICHNIS DER VERARBEITUNGSTÄTIGKEITEN

Vereine gehen im Alltag mit vielen personenbezogenen Daten um, insbesondere mit Daten zu ihren Mitgliedern. Deshalb besteht auch für Vereine die **gesetzliche Verpflichtung**, ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten zu führen. Aus diesem soll ersichtlich werden, welche Daten (Kategorien) zu welchem Zweck verarbeitet werden.

Wie so etwas aussehen kann, zeigt das BayLDA auf seiner Webseite in einem **Muster-Verzeichnis** für Vereine.

## EINWILLIGUNGEN

Für die Verwendung von Daten des Mitglieds zu Zwecken der **Mitgliederverwaltung** ist keine Einwilligung nötig. Gleiches gilt in der Regel für die Übermittlung von Daten an einen **Dachverband**, wenn die Übermittlung zur Erfüllung des Vereinszwecks erforderlich ist, z. B. zur Teilnahme von Mitgliedern an Wettkämpfen, die unter der Regie des Dachverbandes organisiert werden.

Eine Einwilligung ist nur für darüber hinausgehende Verarbeitungen nötig, z. B. (in aller Regel) wenn **Kontaktdaten** aller Mitglieder an alle Mitglieder verteilt werden sollen oder zur Veröffentlichung von Porträtfotos auf der Homepage.

## DATENSCHUTZVERLETZUNGEN

Kommt es im Verein zu Sicherheitsvorfällen im Umgang mit personenbezogenen Daten, so besteht eine **gesetzliche Meldepflicht** beim BayLDA als Aufsichtsbehörde.

**Beispiele solcher Datenschutzverletzungen:**

- Diebstahl oder Verlust eines Notebooks
- Hacking-Angriff auf die Mitgliederdatenbank
- Verschlüsselungsstrojaner per E-Mail

Die Mitglieder sind übrigens nur dann zu informieren, wenn ein hohes Datenschutzrisiko besteht (was die Ausnahme ist).

## RECHTE DER VEREINSMITGLIEDER

Mit der DS-GVO werden den Personen, deren Daten verarbeitet werden (also z. B. den Vereinsmitgliedern), eine Reihe von Rechten eingeräumt. Die Mitglieder können vom Verein jederzeit **Auskunft** über die Verarbeitung ihrer Daten verlangen.

Sobald keine gesetzliche Grundlage mehr für die Speicherung der Daten besteht, sind sie zu **löschen** – Daten zur Mitgliederverwaltung grundsätzlich nach Austritt des Mitglieds (es sei denn, sie werden z. B. noch für steuerliche Zwecke oder eine Chronik benötigt).

## KOMMUNIKATION MIT MITGLIEDERN

Kommunikation mit Mitgliedern per E-Mail oder per Kontaktformular über die eigene Homepage ist meist problemlos möglich, wenn die erforderliche **Transportverschlüsselung** (STARTTLS/https) eingerichtet ist.

Sollen sensible Informationen ausgetauscht werden, ist die Möglichkeit für eine Inhaltsverschlüsselung als Maßnahme zum Schutz vor unbefugter Kenntnisnahme zu schaffen.

## DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R (DSB)

Für viele Vereine besteht keine Pflicht, eine(n) DSB zu benennen. Ein(e) DSB ist insbesondere zu benennen, wenn in der Regel **mindestens zehn Personen ständig** mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt sind.

Trainerinnen und Trainer sind nicht schon deshalb mitzuzählen, weil sie z. B. eine Liste ihrer Gruppen- oder Mannschaftsmitglieder haben. Mitzuzählen sind dagegen Personen, die im Schwerpunkt Mitglieder- oder Beitragsverwaltung betreiben.